

**119270, Москва, Лужнецкая наб., д. 6,
стр.1, офис 214, ООО «ЭР СИ О»
Тел./факс: (495) 287-98-87
E-mail: info@rco.ru
<http://www.rco.ru>**



Руководство пользователя

RCO Страж

Москва, 2025

В содержание данного документа могут быть внесены изменения без предварительного уведомления. Названия организаций, имена и даты, используемые в качестве примеров, являются вымышленными, если не оговорено обратное.

© ООО «ЭР СИ О», 2011-2025. Все права защищены.

ЭР СИ О, RCO являются охраняемыми товарными знаками.

ООО «ЭР СИ О» может являться правообладателем патентов и заявок, поданных на получение патента, товарных знаков и объектов авторского права, которые имеют отношение к содержанию данного документа.

Предоставление вам данного документа не означает передачи какой-либо лицензии на использование данных патентов, товарных знаков и объектов авторского права, за исключением использования, явно оговоренного в лицензионном соглашении ООО «ЭР СИ О».

Все другие названия юридических лиц и изделий являются охраняемыми товарными знаками или товарными знаками, принадлежащими их владельцам.

Содержание

Введение.....	4
Общие сведения.....	4
Модуль проверок.....	4
Модуль событий.....	5
Модуль статистики.....	5
Департаменты и пользователи.....	5
Вход в систему.....	5
Модуль проверок.....	7
Реестр проверок.....	7
Создание проверки.....	7
Операции в реестре.....	9
Атрибуты ручного ввода.....	10
Скоринг.....	11
Работа с Заключениями.....	11
Модуль событий.....	14
Реестр событий.....	14
Создание события.....	14
Операции в реестре.....	15
Работа с событиями.....	15
Модуль статистики.....	17

Введение

Общие сведения

КАСУ СЭБ СТРАЖ (Комплексная Автоматизированная Система Управления Службы Экономической Безопасности «СТРАЖ», далее «Система») — программное обеспечение для автоматизации деятельности служб экономической безопасности (СЭБ) организаций.

Система позволяет решать следующие задачи:

- проведение комплексных проверок существующих и потенциальных контрагентов;
- фиксация событий экономической безопасности;
- оперативное получение сводной статистической информации о проверках и событиях.

Работа с Системой ведется из web-браузера. Предоставляются две точки доступа:

- *АРМ оператора* («автоматизированное рабочее место оператора») — единая точка входа для пользователей с разными наборами прав (специалисты СЭБ, руководители подразделений, руководители организации и др.) для использования основных функций системы;
- *АРМ администратора* — администраторский раздел, позволяющий гибко настраивать Систему, в частности, задавать организационную структуру компании и права пользователей различных типов, а также проводить аудит действий пользователей.

URL-адреса АРМ оператора и администратора зависят от того, как была развернута Система (о программно-аппаратных требованиях, об установке Системы и о работе с АРМ администратора см. «Руководство администратора»).

АРМ оператора содержит три основных раздела (*модуля*), для каждого из них в текущем разделе дается краткое описание. В последующих разделах приводится подробное описание функционала модулей.

Модуль проверок

Модуль проверок предназначен для управления проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Целью проверки является формирование Заключения (о возможности или невозможности заключения договорных отношений с данным контрагентом). В рамках проверки Система:

- по заданному ИНН получает данные из внешних источников;
- преобразует в единый формат и сохраняет информацию в базе данных;
- проводит процедуру скоринга или повторного скоринга;
- формирует проект файла Заключения;
- предоставляет инструментарий для работы с Заключениями (согласование, отклонение, редактирование и другие действия).

Модуль событий

Под событием в сфере экономической безопасности понимается внешний акт поведения должностных лиц хозяйствующего субъекта, выраженный в действии или бездействии, связанный с высокими рисками финансово-экономических потерь, требующий дополнительной проверки в рамках компетенции подразделений экономической безопасности.

Модуль событий предоставляет следующий функционал:

- фиксация событий (создание в базе данных записи с информацией о событии);
- работа с событиями (согласование, отклонение, редактирование, другие действия).

Модуль статистики

Модуль статистики позволяет оперативно формировать сводные статистические отчеты о работе с использованием Системы. В реальном времени рассчитываются суммарные показатели исходя из группировки по следующим параметрам:

- тип события;
- подразделение организации;
- период времени.

Департаменты и пользователи

АРМ администратора (см. «Руководство администратора») позволяет настроить Систему для работы в компании со сложной организационной структурой, задав произвольное количество *департаментов*. Под департаментом понимается либо отдел основной организации («отдел») или дочерняя компания — юридическое лицо («дочернее общество», «ДО»).

АРМ администратора позволяет создать произвольное количество *пользователей* (учетных записей для доступа в Систему). Каждый пользователь относится к некоторому департаменту. Разные пользователи имеют разные возможности в разных модулях Системы. Эти возможности (в каждом модуле) определяются *ролью* (набором базовых прав) и *зоной ответственности* (списком департаментов, в отношении которых у пользователя действительно есть права, даваемые ролью). Например, рядовой специалист может вовсе не иметь доступа к статистике, руководитель отдела может иметь доступ к статистике только своего отдела, а руководитель организации — полный доступ к статистике.

Во время установки системы в модулях проверок и событий создаются роли, каждая с некоторым набором прав. Более тонкая настройка системы ролей осуществляется исходя из потребностей конкретного заказчика. В настоящем «Руководстве» для наглядности мы будем исходить из базового подхода: пользователь может быть либо «специалистом» («рядовым специалистом»), либо «руководителем».

Вход в систему

Вход в АРМ оператора осуществляется из браузера: необходимо открыть web-страницу АРМ оператора (откроется страница с формой авторизации, рис. 1), ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти». После входа произойдет автоматическое перенаправление в модуль проверок (на страницу реестра проверок).

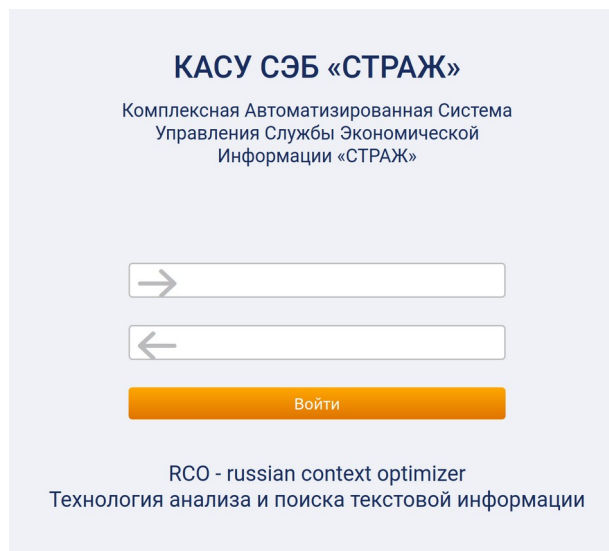


Рисунок 1

Вход в АРМ администратора осуществляется из браузера аналогично входу в АРМ оператора: у страницы АРМ администратора другой URL-адрес, но форма авторизации выглядит аналогично (рис. 1). Для доступа в АРМ администратора пользователь Системы должен обладать соответствующими правами. Как правило, пользователь с правами администратора также имеет доступ и к АРМ оператора (логин и пароль одинаковы в обоих случаях), но не наоборот.

Модуль проверок

Реестр проверок

После авторизации происходит автоматическое перенаправление на страницу реестра проверок (список проверок с элементами управления поиском, фильтрацией и сортировкой, а также с возможностью непосредственно из реестра выполнять некоторые операции с проверками).

Сразу после установки Системы реестр проверок пуст (см. рис. 2).

КАСУ СЭБ «СТРАЖ»

Проверки | События | Статистика | Выйти

Реестр проверок

ИНН

Проверить

Очистить

Период

с 18.03.2025 по

Департамент

все

Инициатор

все

ИНН

Проверки на исполнении (0)

Проверки на рассмотрении (0)

Проверки в архиве (0)

Проверки для доработки (0)

Проверки на согласовании (0)

Показать проверки

Очистить

Дата	Наименование	Департамент	Срок проверки	Исполнитель	Инициатор	Статус
------	--------------	-------------	---------------	-------------	-----------	--------

Рисунок 2

Создание проверки

Для создания проверки нажать кнопку с символом «+» (рис. 2) — откроется диалоговое окно (форма) создания проверки (рис. 3).

Поля формы заполняются следующим образом (обязательные к указанию пункты отмечены символом «*»):

- *Субъект проверки* – в базовой версии Системы у выпадающего списка единственное значение «Проверка ЮЛ или ИП»;
- *Дата* — указать дату начала проверки (считается, процедура проведения проверки службой СЭБ в отношении контрагента имеет конкретные сроки);
- *Дата завершения проверки* – указать дату завершения проверки;
- *Наименование* – можно указать произвольное название проверки, которое будет действовать до момента его определения по информации из внешнего источника; Система автоматически переименует проверку, исходя из полученного названия проверяемого объекта;
- *ИНН* – ИНН проверяемого контрагента;

- **Автор** – пользователь Системы, выступающий как *инициатор* проверки; в данной версии системы инициатором всегда будет текущий (совершивший вход) пользователь Системы; после создания проверки ей автоматически будет назначен *исполнитель* (пользователь, который будет выполнять действия по проверке);
- **Основание проверки** – выбрать из выпадающего списка:
 - «Заявка на покупку» (выбирается при предварительной проверке нового контрагента);
 - «договор» (выбирается при изменении условий договора с существующим контрагентом);
 - «иное»;
- **Подписант должность** – указать должность;
- **Подписант ФИО** – указать ФИО;
- **Номер и Дата** – заполняются при проверке контрагента, уже имеющего договорные отношения с организацией (указываются дата и номер договора);
- **Предмет договора** – выбрать из выпадающего списка;
- **Документы для проверки** – загрузить файлы документов, прилагаемые к проверке.

Рисунок 3

После заполнения полей формы в диалоговом окне нужно нажать кнопку «Проверить» (рис. 3). Автоматически начнется загрузка данных из внешних источников, а в реестр проверок добавится строка с новой проверкой (рис. 4). По клику на *наименование проверки* (пока не получены данные, это просто ИНН контрагента) сразу можно перейти на страницу проверки (откроется в новой вкладке). Однако, пока данные не загружены, на странице проверки не так много содержательной информации. По окончании загрузки данных из внешних источников здесь появится несколько блоков с загруженными и обработанными данными.

КАСУ СЭБ «СТРАЖ»		Проверки События Статистика Выйти						
Реестр проверок	Дата	Наименование	Департамент	Срок проверки	Исполнитель	Инициатор	Статус	
ИНН	20.03.2025	(7720723422) 26% Сидоров А.А.	Отдел продаж	27.03.2025	Петров А.Г.	Якунин К.П.	На исполнении	
1 / 1								

Период с по

Рисунок 4

При создании проверки Система:

- фиксирует *инициатора* проверки (текущий пользователь);
- назначает *исполнителя* проверки (автоматически выбирает одного из пользователей, имеющего право проводить проверку); в дальнейшем пользователь с правами руководителя при необходимости может изменить исполнителя, выбирая сотрудника из соответствующего данной проверке выпадающего списка в реестре проверок;
- запускает алгоритм загрузки данных из внешних источников (прогресс работы визуализируется индикатором правее ИНН проверки, см. рис. 4);
- по окончании работы алгоритма индикатор прогресса пропадает, а наименование проверки (ИНН) дополняется наименованием контрагента (рис. 5).

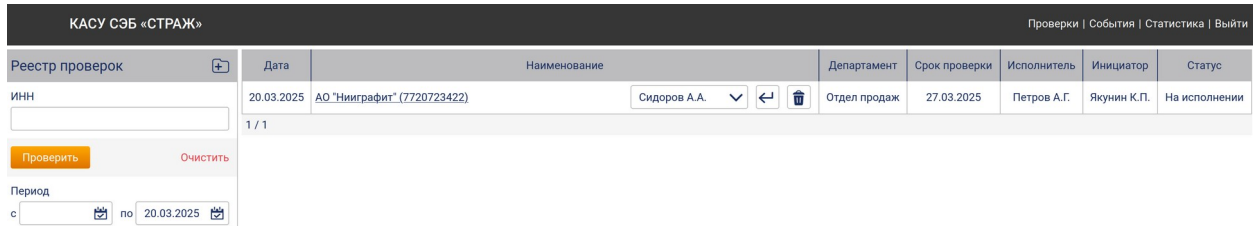


Рисунок 5

В каждый момент на протяжении своей жизни в Системе проверка имеет тот или иной статус. Например, у проверки на рис. 5 статус «На исполнении». С точки зрения внутренней логики Системы это означает, проверке назначен (в нашем случае — автоматически) исполнитель, но он еще не приступил к работе над проверкой. В тот момент, когда исполнитель первый раз откроет страницу проверки, статус проверки изменится на «На рассмотрении». Смысл статуса в том, что теперь исполнитель действительно начал работу с проверкой.

Операции в реестре

На странице реестра проверки отображаются с учетом:

- прав текущего пользователя;
- состояния элементов фильтра в левой колонке.

Для отображаемых проверок на странице реестра доступно несколько операций (для каждой конкретной отображаемой проверки могут быть доступны не все перечисленные ниже операции: учитывается состояние проверки и права пользователя, например, некоторые операции могут быть доступны только «руководителю»).

По клику на название проверки открывается страница проверки.

У пользователя с правами руководителя есть возможность выполнить операцию смены исполнителя проверки. В выпадающем списке нужно выбрать пользователя и подтвердить выбор, нажав кнопку со стрелочкой (рис. 6).

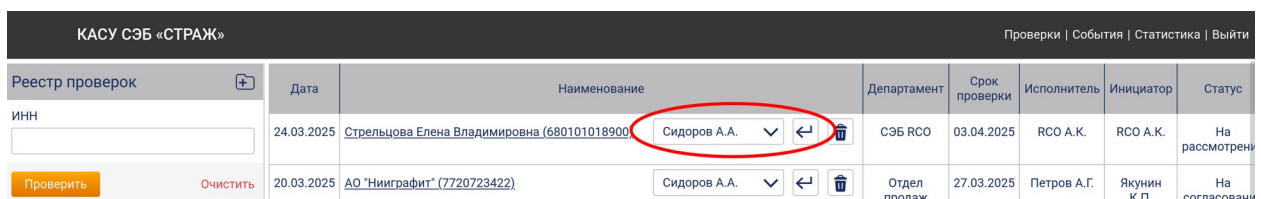


Рисунок 6

Проверку можно удалить, нажав на кнопку с иконкой «Корзина» (рис. 7). Удаленная проверка пропадает из АРМ оператора, но сохраняется возможность ее восстановления из АРМ администратора; там же есть возможность безвозвратного удаления.

КАСУ СЭБ «СТРАЖ»		Проверки События Статистика Выйти						
Реестр проверок	Дата	Наименование	Департамент	Срок проверки	Исполнитель	Инициатор	Статус	
ИНН [input type="text"] [Проверить] [Очистить]	24.03.2025	Стрельцова Елена Владимировна (680101018900)	Сидоров А.А. [dropdown] [icon]	СЭБ RCO	03.04.2025	RCO А.К.	RCO А.К.	На рассмотрени
	20.03.2025	АО "Ниграфит" (7720723422)	Сидоров А.А. [dropdown] [icon]	Отдел продаж	27.03.2025	Петров А.Г.	Якунин К.П.	На согласовани

Рисунок 7

Атрибуты ручного ввода

На странице проверки есть две вкладки: «Карточка» (открывается по клику на названии проверки в реестре проверок) и «Скоринг» (рассмотрим в следующем разделе). Под *скорингом* понимается алгоритм, который на основе имеющегося массива данных о контрагенте и с использованием настроенной определенным образом *скоринговой модели* вычисляет один или несколько показателей, на основе которых можно уже принять однозначное решение: возможно ли установление договорных отношений с данным контрагентом или нет. Скоринговая модель учитывает данные двух типов:

- данные, загруженные алгоритмом обхода внешних источников;
- набор *атрибутов ручного ввода* — так мы называем параметры, которые исполнитель вручную вводит в модель.

На вкладке «Карточка» есть блок «Дополнительная информация», доступный сразу после создания проверки, то есть, еще до окончания загрузки из внешних источников (рис. 8) — это и есть те самые атрибуты ручного ввода. Обязательные для заполнения атрибуты помечены символом «*». Каждый атрибут говорит о наличии/отсутствии одного из *негативных факторов* для проверяемого контрагента. Исполнитель нажимает кнопку с «галочкой», если соответствующий негативный фактор отсутствует, и кнопку с «крестиком», если фактор имеет место (тогда в текстовом поле необходимо дать комментарий).

После заполнения атрибутов ручного ввода исполнитель нажимает на заголовок вкладки «Скоринг» (рис. 8) для перехода на соответствующую вкладку.

КАСУ СЭБ «СТРАЖ»		Проверки События Статистика Выйти	
		[Скоринг] [Карточка]	
ИНН	11174034593	Должник	0
ОКАТО	45263583000	Уставной капитал	1797634743.84
ОКПО	00200851	Сведения о наличии записей в РНП	Нет
ОКВЭД	72.19	Лицензии (список)	json_A2ECD: [{"ГЛ007-00102-77/01007142", "Разработка, производство, испытание и ремонт авиационной техники, за исключением беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, включающих беспилотные гражданские воздушные суда с максимальной взлетной
Все виды деятельности (список)	tsv_EE702:20.14.7\Производство прочих химических органических основных веществ\20.16\Производство пластмасс и синтетических смол в первичных формах\20.60\Производство химических волокон\22.29.2\Производство прочих изделий из пластмасс, не включенных в другие группировки\23.99.4\Производство	Участвовал в госконтрактах на сумму	2043362756.58
		Количество госзакупок	1724
		Участвовал в госзакупках количество	48
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
		Зарегистрирован по поддельным, подложным документам *	[icon] [icon] [icon]
		Отсутствие офиса *	[icon] [icon] [icon]
		Отсутствие в открытых источниках информации о	[icon] [icon] [icon]

Рисунок 8

Скоринг

На вкладке «Скоринг» (рис. 9) приведен список признаков, на основе которых рассчитывается скоринг. Эти признаки сформированы автоматически на основе данных из внешних источников и атрибутов ручного ввода. Если загрузка данных прошла успешно, и обязательные атрибуты ручного ввода введены, на вкладке «Скоринг» становится доступна кнопка «Обновить» (рис. 9), по нажатию на которую происходит обновление расчета скоринга.

Исполнитель может отключить учет одного или нескольких признаков (исходя из иных соображений, например, собранной по проверке информации вне системы), после чего снова нажать «Обновить» для получения нового расчета скоринга.

КАСУ СЭБ «СТРАЖ» Проверки | События | Статистика | Выйти

АО "Ниграфит" (7720723422) Скоринг | Карточка

5.5.2 При установлении наличия негативной информации в отношении поставщика ЮЛ, ИП, критерии		<input checked="" type="checkbox"/>
- Признак массового регистратора	V	
- Поставщик является вновь созданным	V	
- Отсутствие трудовых ресурсов		<input checked="" type="checkbox"/>
- Отсутствие в открытых источниках информации о поставщике, телефонных абонентских номеров	V	
- Отсутствие взаимодействия с руководителем и иными должностными лицами, действующими от имени контрагента	V	
- В отношении поставщика, его учредителя/акционера или руководителя введена процедура банкротства	V	
- Аффилирован с лицами, имеющими признаки неблагонадежности	V	
- Является должником и/или ответчиком в судебном разбирательстве	V	
- Наличие сведений о залоге долей (акций)	V	
- Наличие сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных отношений с организациями ИС Концерна	V	
- Отказ в гос. регистрации в соответствии со ст. 23 ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ	V	
- Наличие конфликта интересов и иных нарушений (противоречий)	V	
- Наличие информации о подтвержденных случаях поставки контрафактной продукции	V	
Финансовые индексы		
Индекс кредитования	V	

Предварительное заключение: **Не возможно** Финансовое состояние: критическое / неустойчивое / устойчивое Обновить

[*Для формирования заключения необходимо рассчитать основной скоринг*]

Рисунок 9

Результат расчета скоринга приводится в текстовой строке слева от кнопки «Обновить» (рис. 9). Результатом является пара строк, каждая может иметь одно из значений:

- «возможно» или «не возможно» (речь о возможности установления договорных отношений);
- «устойчивое», «неустойчивое» или «критическое» (речь о финансовом состоянии контрагента).

После расчета скоринга становится доступна кнопка «Заключение» (рис. 10).

- Наличие конфликта интересов и иных нарушений (противоречий)	V	
- Наличие информации о подтвержденных случаях поставки контрафактной продукции	V	
Финансовые индексы		
Индекс кредитования	V	

Заключение Предварительное заключение: Не возможно Финансовое состояние: критическое / неустойчивое / устойчивое Обновить

Рисунок 10

Работа с Заключениями

По нажатию на кнопку «Заключение» открывается вкладка с диалоговым окном с проектом Заключения (рис. 11), которое формируется на основе атрибутов проверки (ИНН и название контрагента, ФИО исполнителя и др.) и результатов расчета скоринга.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НОВОЕ ОТ 2025 Г.

Наименование АО "Нииграфит"
ИНН 7720723422
Инициатор проверки Якунин К.П.
Основание проверки договор
Предмет договора 1.2 Реализация по инвестиционной деятельности
(вид поставляемой продукции, работ, услуг)

Результат проверки:
установление договорных отношений с поставщиком
НЕ ВОЗМОЖНО

на основании пункта(ов) _____
5.5.2 - Отсутствие трудовых ресурсов
(при решении «возможно» указывается 1.0,
при решении «невозможно» указывают пункт отказа)

Сведения о финансовом состоянии устойчивое
(устойчивое, неустойчивое, кризисное)

Полномочия подписанта договора со стороны поставщика _____, проверены
(должность, фамилия, инициалы)

Ответственный исполнитель: _____
Петров А.Г.
(ф.и.о.)

24.03.2025

Сохранить и завершить проверку
Вернуться в «скоринг»

Рисунок 11

Если в этом окне исполнитель нажимает кнопку «Сохранить и завершить проверку», происходит следующее:

- Заключение сохраняется (в виде записи в БД), ему присваивается номер;
- проверке присваивается статус «На согласовании».

Следует отметить, что после того как проверка уходит на согласование руководителю исполнитель уже не может пересчитать скоринг.

Согласование Заключения выполняется «руководителем» (пользователем, имеющим соответствующие полномочия в системе). Руководитель на странице заключения видит дополнительные элементы управления, в том числе кнопки «Согласовать» и «Отклонить» (рис. 12).

По нажатию кнопки «Отклонить»:

- проверке присваивается статус «На доработку»;
- исполнитель получает возможность доработать проверку: загрузить дополнительные документы, изменить атрибуты ручного ввода, изменить набор показателей для расчета скоринга, рассчитать новый скоринг, подготовить новое Заключение.

После создания нового заключения исполнитель снова может отправить заключение на согласование, нажав кнопку «Сохранить и завершить проверку» (рис. 11)

Сведения о финансовом состоянии устойчивое
(устойчивое, неустойчивое, кризисное)

Полномочия подписанта договора со стороны поставщика _____, проверены
(должность, фамилия, инициалы)

Ответственный исполнитель: _____
Петров А.Г.
(ф.и.о.)

24.03.2025

Вернуться в «скоринг»
Удалить заключение
Согласовать
На доработку

Рисунок 12

По нажатию кнопки «Согласовать»:

- проверке присваивается статус «В архиве»;
- система помечает заключение как *подписанное* (формируется pdf-файл, в который в зависимости от настроек может добавляться электронная цифровая подпись);
- заключение начинает учитываться в статистике (см. «Модуль статистики»).

На этом работа с проверкой завершается. Проверка имеет статус «В архиве», у нее есть файл актуального заключения, которое учтено в статистике.

Считается, что Заключение сохраняет свою актуальность в течение некоторого периода времени (например, 6 месяцев), по истечении которого проверку нужно проводить заново. В этом случае можно снова войти в эту проверку, изменить при необходимости параметры, рассчитать скоринг, сформировать новое Заключение.

По нажатию кнопки «Удалить» для согласованного Заключения:

- файл Заключения и запись из реестра удаляются;
- проверке присваивается статус «На исполнении»;
- заключение перестает учитываться в статистике.

Модуль событий

Реестр событий

Ссылка «События» для перехода в модуль событий находится в списке разделов (рис. 13, справа). По нажатию открывается главная страница модуля событий — *реестр событий* (страница со списком доступных текущему пользователю событий и набором инструментов для фильтрации событий). Сразу после установки Системы реестр событий пуст (рис. 11).

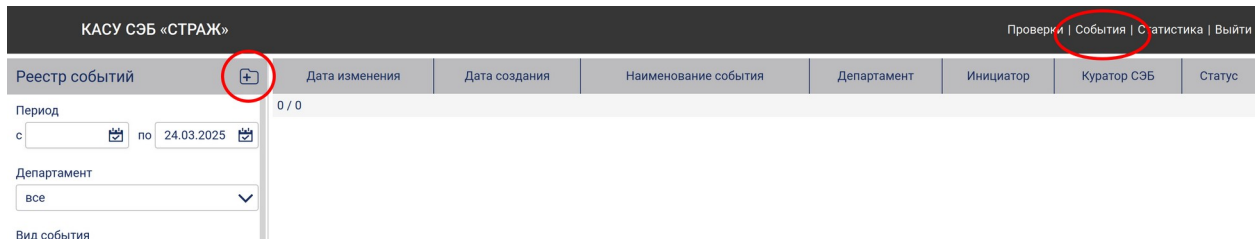


Рисунок 13

Для создания нового события нужно нажать кнопку с символом «+» (рис. 13, слева). По нажатию открывается диалоговое окно «Добавить новое событие» с формой создания события (рис. 14).

Создание события

В форме необходимо заполнить следующие пункты:

- *Отдел/ДО* – департамент организации, в котором регистрируется событие (выбирается из выпадающего списка; для рядового пользователя, не имеющего привелегий руководителя, как правило, список содержит единственный элемент – департамент текущего пользователя);
- *Тип* – тип события (выбирается из выпадающего списка);
- *Контрагент* – указать наименование контрагента, с которым связано событие;
- *ИНН* – указать ИНН контрагента;
- *Краткое содержание события* – произвольный текст без форматирования;

Остальные пункты формы заполнять не обязательно. Следует заполнять те из них, которые помогают конкретизировать содержание регистрируемого события.

Рисунок 14

По нажатию «Сохранить» :

- в реестре создается новое событие;
- фиксируется *инициатор* события (текущий пользователь);
- событию назначается *куратор СЭБ* (в качестве куратора СЭБ Система автоматически назначает подходящего пользователя, аналогично автоматическому назначению исполнителя для проверки);
- событию присваивается статус «На исполнении».

Операции в реестре

После регистрации (создания) события оно в большинстве случаев сразу начинает отображаться на странице реестра событий. События отображаются с учетом:

- прав текущего пользователя;
- состояния элементов фильтра в левой колонке.

Для отображаемых событий на странице реестра доступно несколько операций (для каждого конкретного отображаемого могут быть доступны не все перечисленные ниже операции: учитывается состояние события и права пользователя, например, некоторые операции могут быть доступны только «руководителю»).

По клику на название события открывается диалоговое окно с формой редактирования события.

У пользователя с правами руководителя есть возможность выполнить операцию смены куратора СЭБ. В выпадающем списке нужно выбрать пользователя и подтвердить выбор, нажав кнопку со стрелочкой (рис. 15).

КАСУ СЭБ «СТРАЖ»		Проверки События Статистика Выйти						
Реестр событий		Дата изменения	Дата создания	Наименование события	Департамент	Инициатор	Куратор СЭБ	Статус
Период	с [] по 25.03.2025	24.03.2025	24.03.2025	АО "Ниграфит" (ПЗ)	Отдел продаж	Якунин К.П.	Якунин К.П.	На доработку
Департамент	...	18.02.2025	28.08.2024	Событие #8 Сбер (ПЗ)	Юристы	Добров А.С.	Петров А.Г.	На исполнении

Рисунок 15

Событие можно удалить, нажав на кнопку с иконкой «Корзина» (рис. 16). Удаленное событие пропадает из АРМ оператора, но сохраняется возможность его восстановления из АРМ администратора; там же есть возможность безвозвратного удаления.

КАСУ СЭБ «СТРАЖ»		Проверки События Статистика Выйти						
Реестр событий		Дата изменения	Дата создания	Наименование события	Департамент	Инициатор	Куратор СЭБ	Статус
Период	с [] по 25.03.2025	24.03.2025	24.03.2025	АО "Ниграфит" (ПЗ)	Отдел продаж	Якунин К.П.	Якунин К.П.	На доработку
Департамент	...	18.02.2025	28.08.2024	Событие #8 Сбер (ПЗ)	Юристы	Добров А.С.	Петров А.Г.	На исполнении

Рисунок 16

Работа с событиями

Когда куратор СЭБ в первый раз открывает назначенное ему событие в статусе «На исполнении», статус события меняется на «На рассмотрении».

Куратору СЭБ доступны дополнительные элементы управления на форме редактирования события: кнопки «Согласовать» и «Отклонить» (рис. 17 и 18).

This screenshot shows a web form for event management. At the top, there is a dropdown menu labeled 'привлечены к дисциплинарной ответственности'. Below it is a text area for 'Комментарий'. At the bottom, there is a field for 'Подтверждающие документы'. At the very bottom, there are three buttons: 'Согласовать', 'Отклонить', and 'Сохранить'. The 'Согласовать' button is circled in red.

Рисунок 17

По нажатию кнопки «Согласовать» (рис. 17):

- событию присваивается статус «В архиве»;
- событие начинает учитываться в статистике.

В этом случае работа с событием завершается. Событие имеет статус «В архиве» и учитывается в статистике.

По нажатию кнопки «Отклонить» (рис. 18; возможно только при заполненном поле *Комментарий*: предполагается, что в поле куратор СЭБ указывает причину, по которой событие в текущем виде не может быть согласовано):

- событию присваивается статус «На доработку»;

Предполагается, что в событие со статусом «На доработку» его инициатор вносит правки (дорабатывает пункты формы в диалоге редактирования, загружает подходящие файлы и пр.). Далее инициатор может нажать одну из двух кнопок: «Сохранить» или «Повторить» (рис. 19).

По нажатию кнопки «Сохранить»:

- внесенные правки сохраняются;
- событие остается в статусе «На доработку».

По нажатию кнопки «Повторить»:

- внесенные правки сохраняются;
- событие переводится в статус «На исполнении» (тем самым повторно отправляется на согласование куратору СЭБ).

 This screenshot shows the same web form as Figure 17, but with the 'Отклонить' button circled in red. The 'Комментарий' field now contains the text 'Здесь указывается причина отклонения' and has a small information icon (i) to its right.

Рисунок 19

В зависимости от прав пользователя и текущего статуса события в диалоге редактирования события также может присутствовать кнопка «Удалить».

По нажатию кнопки «Удалить» (при наличии):

- событие удаляется в Корзину (с возможностью восстановления администратором Системы);
- при удалении события со статусом «В архиве» оно перестает учитываться в статистике.

Модуль статистики

Ссылка «Статистика» для перехода в модуль статистики находится в списке разделов (рис. 20, справа). По нажатию открывается главная (и единственная) страница модуля статистики (рис. 20).

КАСУ СЭБ «СТРАЖ» Проверки | События | **Статистика** | Зыйти

Сформировать итоговую таблицу

За период: с по Март 2025

Департамент:

№п/п	наименование	Проверка контрагентов (ЮЛ, ИП, по договорам ГПХ)		Проверка проектов договоров, заявок на проведение конкурентных процедур		Проверка выполнения договорных обязательств, исполн (отчетных) документов				
		Количество	Не возможно	Количество	Предполагаемые потери, тыс. руб.	Предотвращено фин.-экон. потерь, тыс. руб.	Количество	Предполагаемые потери, тыс. руб.	Предотвращено фин.-экон. потерь, тыс. руб.	Сумма выявленной уцерб, тыс. руб.
	АО Концерн Гранит - Демо	0	0	1	6	100	0	0	0	0
1	ООО Базальт	0	0	1	1300	99	0	0	0	0
2	ООО Антрацит	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Титан	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	ООО RCO - Демо	5	4	6	2002	1201	0	0	0	0
5	ДО	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Итого	5	4	8	3308	1400	0	0	0	0

Рисунок 20

В статистику попадают:

- согласованные заключения проверок — за них в итоговой таблице (рис. 20) отвечает группа колонок «Проверка контрагентов» (первые две колонки таблицы);
- события, имеющие статус «В архиве» (то есть согласованные куратором СЭБ) — за них отвечают все остальные колонки итоговой таблицы.

В левой части страницы находится форма, позволяющая формировать итоговую таблицу на основе данных по конкретному департаменту и/или за указанный период времени.