

**119270, Москва, Лужнецкая наб., д. 6,
стр.1, офис 214, ООО «ЭР СИ О»
Тел./факс: (495) 287-98-87
E-mail: info@rco.ru
<http://www.rco.ru>**



Руководство администратора

RCO Страж

Москва, 2025

В содержание данного документа могут быть внесены изменения без предварительного уведомления. Названия организаций, имена и даты, используемые в качестве примеров, являются вымышленными, если не оговорено обратное.

© ООО «ЭР СИ О», 2011-2025. Все права защищены.

ЭР СИ О, RCO являются охраняемыми товарными знаками.

ООО «ЭР СИ О» может являться правообладателем патентов и заявок, поданных на получение патента, товарных знаков и объектов авторского права, которые имеют отношение к содержанию данного документа.

Предоставление вам данного документа не означает передачи какой-либо лицензии на использование данных патентов, товарных знаков и объектов авторского права, за исключением использования, явно оговоренного в лицензионном соглашении ООО «ЭР СИ О».

Все другие названия юридических лиц и изделий являются охраняемыми товарными знаками или товарными знаками, принадлежащими их владельцам.

Содержание

Общие сведения.....	4
Назначение.....	4
Требования к квалификации.....	4
Системные требования.....	4
Архитектура Системы.....	4
Подготовка к работе.....	6
Состав дистрибутива.....	6
Установка Системы.....	6
Команды для запуска и остановки Системы.....	6
Проверка работоспособности.....	7
Удаление Системы.....	7
Регламентное обслуживание.....	8
Устранение неисправностей в ходе эксплуатации.....	8
Обновление Системы.....	8
АРМ администратора.....	9
Вход и главное меню.....	9
Пользователи.....	9
Журнал.....	10
Инструменты.....	11

Общие сведения

Назначение

КАСУ СЭБ СТРАЖ (Комплексная Автоматизированная Система Управления Службы Экономической Безопасности «СТРАЖ», далее «Система») — программное обеспечение, предназначенное для:

- автоматизированного сбора информации из различных источников о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и иных лицах, сохранения этой информации в структурированной базе данных;
- поддержки принятия решений о возможности договорных отношений с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, включая скоринговые процедуры и подготовку документов;
- описания и фиксации событий экономической безопасности;
- статистической обработки сохраняемых данных.

Требования к квалификации

Администратор Системы должен иметь следующие навыки:

- Администрирования информационных систем;
- Технического обслуживания средств вычислительной техники, на которых устанавливается Система;
- Работы с операционными системами Linux.

Системные требования

Для установки и запуска Системы целевая машина должна удовлетворять минимальным требованиям:

- ОС семейства Linux
- 8 гб ОЗУ
- 12 гб свободного места на диске
- система управления контейнерами Docker версии не ниже 20.10

Рекомендуется 32 гб ОЗУ и 1 тб свободного места на диске

Архитектура Системы

Система реализована с использованием микросервисной архитектуры и включает в себя следующие логические блоки:

- СУБД (Postgresql)
- S3-совместимое файловое хранилище
- Сервис, реализующий web-интерфейс
- Внутренние сервисы

В простейшей версии каждый компонент (включая СУБД и файловое хранилище) реализован как отдельный docker-контейнер, и все контейнеры запущены на одной и той же машине.

Работа с Системой ведется из web-браузера. Сервис, реализующий web-интерфейс, предоставляет две точки доступа:

- *АРМ оператора* («автоматизированное рабочее место оператора») — единая точка входа для пользователей с разными наборами прав (специалисты СЭБ, руководители подразделений, руководители организации и др.) для использования основных функций системы
- *АРМ администратора* — администраторский раздел, позволяющий гибко настраивать Систему, в частности, задавать организационную структуру компании и права пользователей различных типов, проводить аудит действий пользователей, а также работать с «Корзиной» (восстанавливать или окончательно удалять проверки и события, ранее удаленные в АРМ оператора)

Страницы АРМ оператора и администратора становятся доступными после установки и подготовке системы к работе, см. следующий раздел «Подготовка к работе».

Подготовка к работе

Состав дистрибутива

Система поставляется в виде файла `svd2_installer.zip`, содержащего директорию дистрибутива со всеми необходимыми файлами, в том числе готовыми docker-образами микросервисов — составных частей Системы.

Установка Системы

Предполагаем, что файл `svd2_installer.zip` скопирован в некоторую директорию на диск машины, где предполагается установка Системы, и открыт терминал с этой директорией.

Для установки Системы выполнить шаги:

```
# Разархивировать дистрибутив:  
unzip svd2_installer.zip  
  
# Перейти в появившуюся в результате разархивирования директорию:  
cd svd2_installer  
  
# Запустить скрипт установки в директорию по умолчанию:  
../install
```

В результате будет создана директория Системы (по умолчанию: `/opt/rco/svd2`). Все файлы Системы в ходе установки и последующей работы Системы (например, логи или файлы БД) записываются в эту директорию (или ее поддиректории).

При установке можно задать название и расположение директории Системы, отличные от значений по умолчанию:

```
# Запустить скрипт установки в произвольную директорию:  
../install [название_директории [расположение_директории]]
```

(Значения по умолчанию, соответственно: `svd2` и `/opt/rco .`)

В ходе установки в docker будут созданы (путем чтения готовых образов, входящих в поставку) контейнеры микросервисов, входящих в состав Системы.

Команды для запуска и остановки Системы

В директории Системы доступны команды:

```
# Запустить Систему  
.run
```

Будут запущены контейнеры микросервисов. Терминал блокируется, в него начинают выводиться технические сообщения всех запущенных микросервисов.

```
# Запустить Систему в фоновом режиме  
.run -d
```

Отличие в том, что сообщения сервисов не выводятся, терминал не блокируется, командная строка остается доступна.

```
# Остановить Систему  
.stop
```

Контейнеры будут остановлены.

Проверка работоспособности

Для входа в АРМ оператора в браузере открыть страницу

```
https://0.0.0.0:8020/
```

(Адрес указан в предположении, что браузер работает на той же машине, где запущена Система. Иначе нужно использовать соответствующий ip или имя хоста в локальной сети.)

Должна появиться страница с формой авторизации. Используются т.н. самоподписанные SSL-сертификаты, поэтому нужно согласиться с предупреждением браузера.

В стандартной поставке в Систему уже заведено несколько учетных записей (пользователей). Для проверки работоспособности можно воспользоваться следующей учетной записью:

```
логин: svdtest  
пароль: 321!
```

Для входа в АРМ администратора Системы: в браузере открыть страницу

```
https://0.0.0.0:8020/admin
```

Подходит тот же логин (svdtest), что и для АРМ оператора.

Удаление Системы

Находясь в директории Системы, выполнить команду:

```
# Деинсталляция Системы  
.uninstall
```

(Контейнеры будут остановлены, образы удалены, директория Системы будет удалена.)

Регламентное обслуживание

Устранение неисправностей в ходе эксплуатации

Сообщения об ошибках, возникающих в ходе работы Системы, выводятся в окно терминала (общий вывод всех сервисов; только в случае запуска без опции `-d`) и лог-файлы (индивидуальные; независимо от опции `-d`). Например, у сервиса `webcaller` лог-файлы расположены в директории `/opt/rco/svd2/webcaller/var/log`. При возникновении неисправностей сообщения об ошибках (лог-файлы) должны быть переданы специалисту технической поддержки Системы.

Обновление Системы

Обновление Системы производится путем повторения процедуры установки Системы (в ту же директорию) с использованием новой версии дистрибутива (файла `svd2_installer.tar`).

АРМ администратора

АРМ администратора — часть Системы, позволяющая гибко настраивать Систему, в частности, задавать организационную структуру компании и права пользователей различных типов, а также проводить аудит действий пользователей.

Вход и главное меню

Для входа в АРМ администратора Системы: в браузере открыть страницу

<https://0.0.0.0:8020/admin>

и ввести логин и пароль пользователя Системы, имеющего права администратора (подробности см. в разделе «Проверка работоспособности»).

В случае успешной аутентификации открывается главное меню (рис. 1):

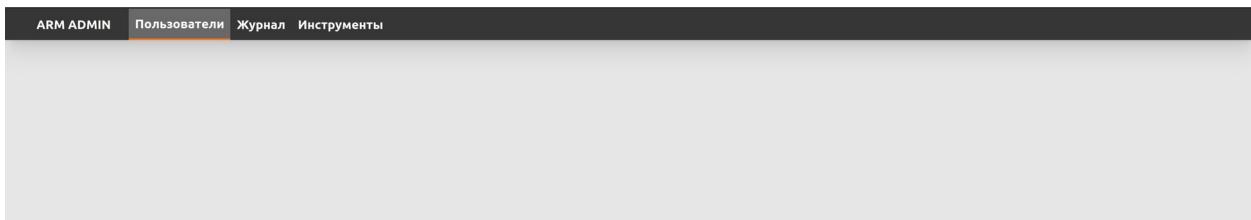


Рисунок 1

Пользователи

По ссылке «Пользователи» главного меню попадаем на страницу *реестра пользователей* (рис. 2).

Список пользователей		
Login ↑	SSO DN ↑	Полное имя ↑
Administrator		
SystemAccount		
dobrov		Добров А.С.
sidorov		Сидоров А.А.

Рисунок 2

По нажатию на кнопку «Добавить нового пользователя» (рис. 2, справа) открывается форма создания пользователя с тремя вкладками: «Общие», «Профиль проверок», «Профиль событий».

Изначально активна вкладка «Общие» (рис. 3). Необходимо заполнить текстовые поля *Полное имя**, *Логин**, *Пароль**, *E-mail*, *Должность*, *Описание* (звездочкой отмечены обязательные поля) а также поля:

- *Активен (не блокирован)* – в типичном случае галочка должна быть включена (это означает, что пользователь может входить в систему),
- *Группы* – нужно включить чекбокс «Пользователи» для обычных пользователей с доступом к АРМ оператора или оба чекбокса для пользователей-администраторов с доступом к АРМ оператора и АРМ администратора,
- *Организация* – нужно выбрать организацию, к которой будет относиться создаваемый пользователь,

- *Департамент* – выбор структурного подразделения — отдела или дочернего общества организации станет доступен после выбора организации; департамент также как и организация обязателен для задания.

После ввода данных в форму создания нужно нажать кнопку «Сохранить», после чего новый пользователь будет добавлен в Систему. Однако для полноценного функционирования этому пользователю нужно дополнительно задать роль (набор базовых прав) и зону ответственности (список департаментов, в отношении которых у пользователя действительно есть права, даваемые ролью) для каждого из модулей АРМ оператора, в которых предполагается работа этого пользователя.

В текущей версии системы два модуля: модуль проверок и модуль событий — им соответствуют вкладки формы создания пользователя. Например, на вкладке «Профиль проверок» (рис. 4) нужно выбрать одну из ролей в выпадающем списке «Роль» и один или несколько департаментов в выпадающем списке «Зона ответственности», после чего нажать кнопку «Сохранить». Аналогичные действия нужно выполнить на вкладке «Профиль событий»

Форма редактирования пользователя

общие профиль проверок профиль событий

полное имя
логин
email
должность
Описание
Активен (не блокирован)
Группы: Пользователи Администраторы
организация
концерн

сохранить

Рисунок 3

Форма редактирования пользователя

общие профиль проверок профиль событий

роль
зоны ответственности

сохранить

Рисунок 4

По клику на полное имя пользователя в списке пользователей (рис. 2, в центре) открывается форма редактирования пользователя, аналогичная форме создания пользователя.

Журнал

По ссылке «Журнал» главного меню открывается страница с журналом (реестром сообщений журнала — рис. 5):

ID	ID Сессии	Дата	Пользователь	Действие	Тип записи	Тип объекта	ID объекта	Организация	ДО/Концерн	Описание
428291	2200	2025-04-10	Иванов С.Н.	прочих действий пользователей	LOG			Система	Система	198 типа 513, состояние st_on_execution
428290	2200	2025-04-10	Иванов С.Н.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему
428289	2201	2025-04-10	Доброп А.С.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему
428288		2025-04-10		Системное сообщение	ERROR					Не найдена сессия 2194
428287		2025-04-10		Системное сообщение	ERROR					Не найдена сессия 2194

Рисунок 5

На странице журнала есть возможность:

- отсортировать сообщения по некоторому полю, кликнув на заголовок соответствующего столбца
- отфильтровать сообщения по одному из параметров: клик на элемент строки приводит к отбору сообщений с таким же значением этого параметра
- отфильтровать сообщения по нескольким параметрам: клик на иконку фильтра (рис. 5 слева) открывает панель с полями фильтрации (рис. 6)

Фильтры	Использование	Пользователь	Действие	Тип записи	Тип объекта	ID объекта	Организация	ДО/Концерн	Описание
organization: Система	применить	Иванов С.Н.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему
ID сессии		Иванов С.Н.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему
дата начала		Иванов С.Н.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему
дата окончания		Иванов С.Н.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему
действие		Иванов С.Н.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему
департамент		Иванов С.Н.	Системное сообщение	LOG	Событие проверки заявок	513	Система	Система	Автоматическое назначение исполнителя (accid=32)
пользователь		Иванов С.Н.	Создание объекта	LOG	Событие проверки заявок	513	Система	Система	Создание события
организация		Иванов С.Н.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему
		Иванов С.Н.	Вход в систему	LOG			Система	Система	Вход в систему

Рисунок 6

Инструменты

Подменю «Инструменты» главного меню содержит два пункта:

- «Очистка удаленных проверок и событий»
- «Настройка структуры организации»

По ссылке «Очистка удаленных проверок и событий» открывается страница со списками проверок и событий, которые были удалены в АРМ оператора (рис. 7).

Установив галочки у одной или нескольких удаленных проверок, можно нажать одну из двух кнопок, расположенных над списком проверок (рис. 7, слева): кнопку с иконкой «корзина» или кнопку со «стрелочкой» для, соответственно, безвозвратного удаления или восстановления выбранных проверок. В результате выбранные проверки будут убраны из списка. В случае удаления они будут безвозвратно удалены из системы, в случае восстановления появятся в реестре проверок АРМ оператора с тем же статусом, что и был до удаления.

Аналогичные элементы управления доступны на этой странице ниже для удаления/восстановления событий.

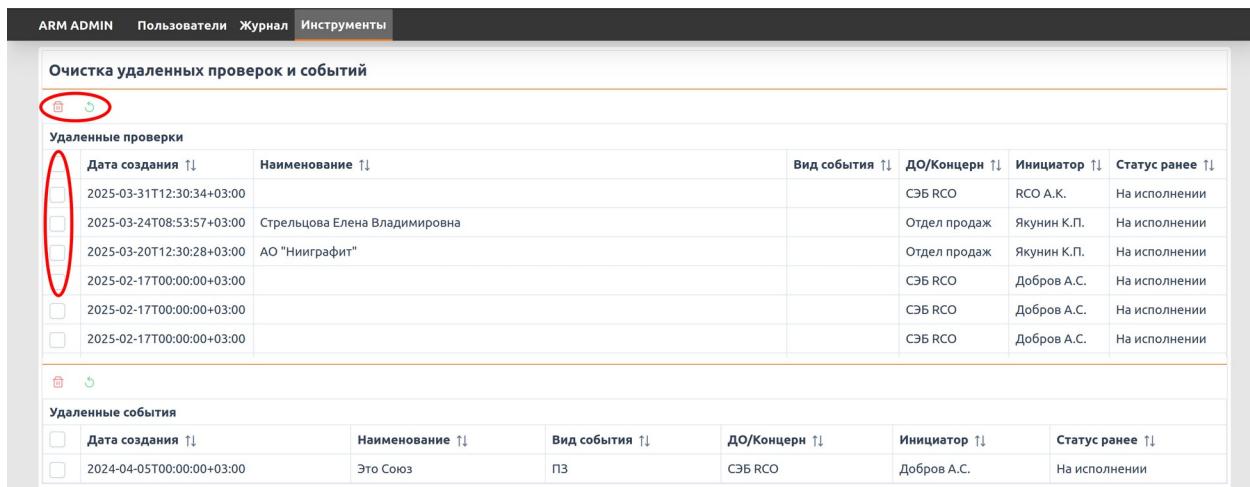


Рисунок 7

По ссылке «Настройка структуры организации» подменю «Инструменты» главного меню открывается страница с двумя выпадающими списками и кнопкой «Добавить организацию» (рис. 8):

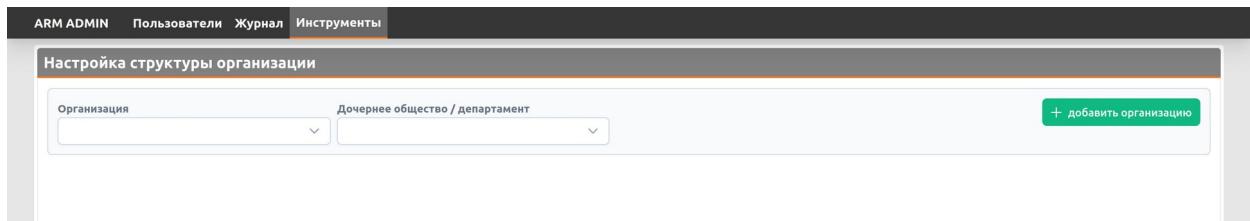


Рисунок 8

Доступны действия:

- Просмотр списка организаций, добавленных в Систему (открыть выпадающий список «Организация»)
- Добавление организации (по нажатию кнопки «Добавить организацию» появляется диалог создания организации)
- Просмотр списка структурных подразделений конкретной организации (выбрать одну из организаций в списке «Организация», после чего в списке «Дочернее общество/департамент» появятся структурные подразделения выбранной организации)
- Добавление структурного подразделения (кнопка «Добавить департамент» появляется после выбора организации в списке «Организации», рис. 9)
- Редактирование/удаление структурного подразделения (после выбора элемента в списке «Дочернее общество/департамент» ниже появляется форма с кнопками «Редактировать» и «Удалить», рис. 10)

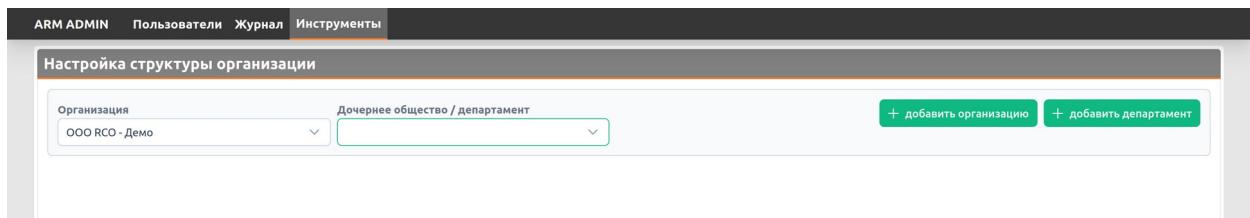


Рисунок 9

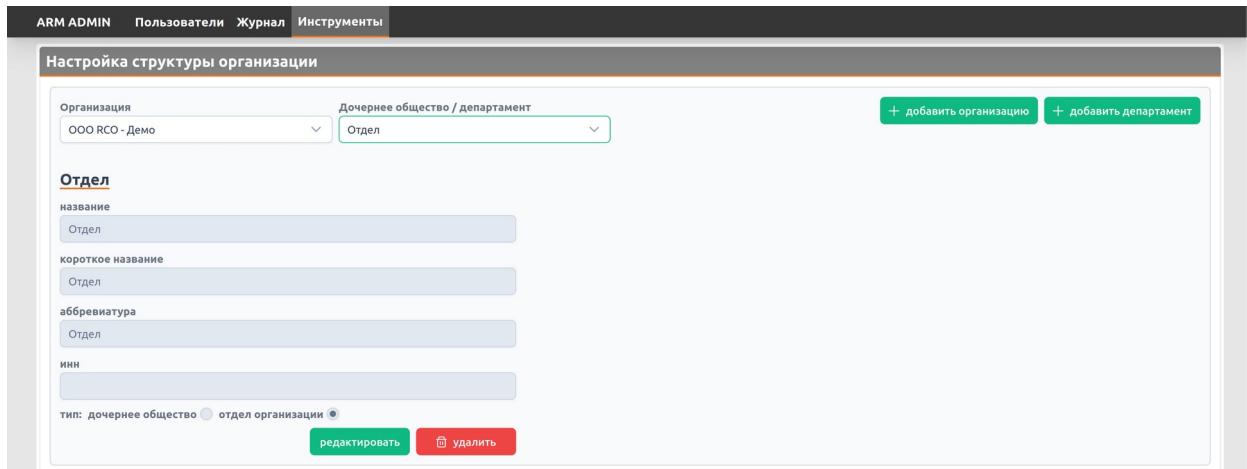


Рисунок 10